

## Ametijuhend

### Nimetus: nõunik (SF rakendusasutus: seire ja hindamised, CLLD)

Ala/osakond: välisvahendite osakond

Otsene juht: välisvahendite osakonna juhataja

Asendamine: osakonnajuhataja, nõunik

### Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

### Eesmärk

Nõuniku töö tulemusena on läbi viidud struktuuritoetuste hindamised ja seiratud, et välisvahendid Sotsiaalministeeriumi valdkondades oleks läbipaistvalt, eesmärgipäraselt ja efektiivselt kasutatud.

### Peamised ülesanded

1. Korraldab Sotsiaalministeeriumi koordineeritavate struktuuritoetuse meetmete seiret.
2. Juhib Sotsiaalministeeriumi koordineeritavate struktuuritoetuse meetmete hindamiste ettevalmistamist, koordineerib hindamiste läbiviimist ja tulemuste tutvustamist. Planeerib hindamiseks vajalikud vahendid tehnilise abi eelarvest. Osaleb hindamistega seotud töögruppides.
3. Osaleb struktuuritoetuse andmekorje süsteemi väljatöötamisel ja tagab selle toimivuse Sotsiaalministeeriumi koordineeritavates meetmetes. Juhib indikaatorite ja mõõdikute väljatöötamist.
4. Juhib rakendusasutuse ülesannetes programmiperioodi 2021–2027 Euroopa Sotsiaalfond+i kohalike tegevusgruppide toetamiseks vajalike toetuse andmise tingimuste väljatöötamist ja vajadusel muutmist, nõustab rakendusüksust rakendamisel ning riigieelarve strateegiasse ja riigieelarvesse planeerimist. Seirab projektide edenemist.
5. Osaleb tööprotsesside väljatöötamisel ja struktuurifondide rakendamisega seotud töögruppides, võrgustikes või komisjonide töös.
6. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses (S01) kajastatud tuumiktiimi liikme rollist tulenevaid ülesandeid välisvahendite juhtimise tugiteenuse ulatuses.
7. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.

8. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku oma otsese juhiga tööplaanis ja aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035, Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammist, heaolu arengukavast, rahvastiku tervise arengukavast ja SoM arengukavast ning välisvahendite administratsioonile rahastajate ja Vabariigi Valitsuse poolt pandud ülesannetest.

## Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.
- Töökogemus: töökogemus vähemalt 3 aastat, soovitatavalt struktuuritoetuste administreerimisega või struktuurivahendite, rahvusvaheliste või Euroopa Liidu projektidega seotud. Kasuks tuleb eelnev strateegiate, arengukavade või õigusaktide eelnõude ning projektitöös osalemise ja meeskonnatöö kogemus.
- Põhiteadmised ja -oskused:
  - väga head teadmised struktuurivahendite rakendamisest;
  - väga head teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
  - head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: avatus ja koostöövalmidus, kohuse- ja vastutustunne, analüütilisus ja süsteemsus, detailitäpsus, iseseisvus, tulemustele ja riigi arengule orienteeritus ning lojaalsus.